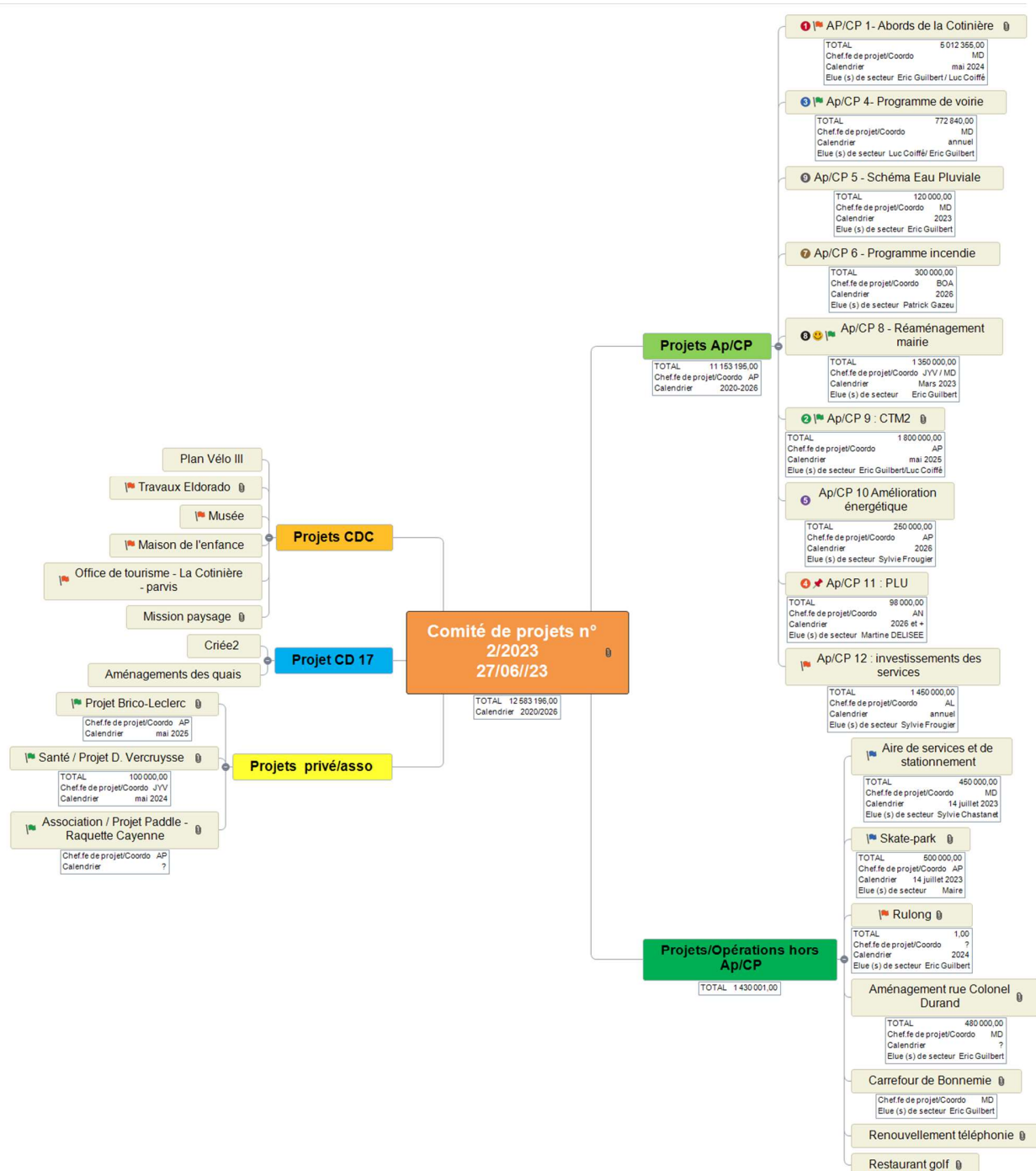


# Comité de projets n°2/2023

## 27/06//23



### Participants

Elus de secteur : Adjoints Delisée, Frougier, Guilbert et M. Coiffe (conseiller délégué)

Services : Michaël Daunas, Amandine PINSON, Aurore Nayrac, Anne-Laure Guillouais  
DGS

Excusé : NC

Heure : 16H00-18H00

**Règles de fonctionnement : rythme de réunion** : 1 COTECH -comité technique en format codir restreint /1 fois par mois après 3 codir "fonctionnement" - Le Comité de projet COPIL sera réunira en lien avec les COTECH - Comités de projet/COPIL élus - a minima 1 fois par trimestre

**Prochaine date du COTECH/codir restreint** : 19 septembre 2023 si reprise CODIR le 29 août

## I. Projets Ap/CP

### A. AP/CP 1- Abords de la Cotinière 🚩 SUJET SIGNALÉ

#### Sujets inscrits à l'odj

##### Subventions :

- CdC Fonds de concours Phase 1 : 23 636€ (à la signature)
- Cdc Fonds de concours Phase 2 : 30 000€ (à la signature)
- Cd17 Amendes de police 24 000€ (projet)
- Agence de l'eau : non finançable car marché non à tranche et absence de gestion intégrée des eaux pluviales
- DETR Nouvelle formule sur la renaturation autour de 100 000€ ??

Végétalisation par mat : oui ou non ? Réunion sur le potentiel d'implantation + maintien ?

Question sur intervention SDEER en 2023 en éclairage public ? Pour DETR/Fonds vert

#### **Documents supports présentés en réunion**

[MOE1457\\_LA COTINIÈRE-PRO-01.1-Plan des Aménagements\\_08 04 2022.pdf](#)



[PLANNING Phase 2.pdf](#)

#### **Éléments de discussion**

**Subvention** : sujet SDER - en cours

**Végétalisation** : projet confirmé dans son intention. A chiffrer sur la base des éléments et plan de distribution à revoir @Amandine, Michael - lien avec Adjointe ENM

**Décision-1** : mettre en cohérence l'ambition nécessaire de la végétalisation avec le programme

**Mesures d'ajustement** à mettre en place

#### **Programme & calendrier :**

##### **Calendrier :**

- Redémarrage du chantier en septembre → impacts : commerçants du marché et OTSI
- Rencontrer les commerçants du marché pour les informer en amont @Adjoints  
GUILBERT, FROUGIER en associant Françoise VITET

- Sujet de calendrier pour l'information à communiquer aux commerçants et riverains dont 2 PC attribués...proposition de reprendre le schéma d'une réunion publique ouverte à tous et organisée sur une journée ou demie journée - INTERROGATION sur le calendrier → point de discussion au BM du 4/7  
NDDGS\* : M.le Maire n'est pas favorable à une rencontre en juillet. Attendre septembre. Proposition de com' alternative à présenter

**Décision-2 : format de la communication auprès des commerçants et riverain à définir**

#### **Parvis OTSI**

- Sujet sur le projet de réaménagement de l'OTSI qui a fait l'objet d'un PC attribué par l'urba en janvier dernier - Sujet seuil et muret en façade. **ARBITRAGE du Maire** sur un projet porté par la CDC mais sur voirie communale (sujet dénivelé de la voirie, portage du coût etc..)  
@DGS,DST : rencontre commune - cdc dans les meilleurs délais pour calage sur le dossier. **NDGS\*** : attache du DGS SPO avec DST CDC, sans réponse à ce jour

**Décision-3 : décision sur muret - mesure de substitution ou conservation de l'existant**

- B. Ap/CP 4- Programme de voirie ③ 🇫🇷 Non traité
- C. Ap/CP 5 - Schéma Eau Pluviale ⑨ Non traité
- D. Ap/CP 6 - Programme incendie ⑦ Non traité
- E. Ap/CP 8 - Réaménagement mairie ⑧ 😊 🇫🇷 Non traité

#### **F. Ap/CP 9 : CTM2 ② 🇫🇷 - SUJET SIGNALÉ**

##### **Sujets inscrits à l'odi**

Réception étude géotechnique 23/06 (retard ++): fondations profondes 10 m + plancher porté, question des voiries

En attente estimation financière MOE

Rétention des EP : sur foncier CdC ?

##### **Documents supports présentés en réunion**



CTMPlanning - Mars 2023.mvdx

##### **Eléments de discussion**

**Projet CTM2** : sujet sur l'étude géotechnique, mesure d'ajustement à prendre mais nécessité d'attendre l'impact budgétaire éventuel → livrable sous 8 jours ?

<b>Décision-4 : prévoir COPIL dédié au projet</b>	<b>Revoyure du projet en fonction des nouveaux éléments</b>
<b>Décision-5 : STOP &amp; GO à arbitrer dans le respect des clauses du compromis</b>	<b>Nouvelle négociation à envisager ?</b>

#### **4 &5, sujets soumis à discussion et arbitrage de M.le Maire**

**Sujet rétention.** Aller chercher un endroit où faire de la rétention. 3 pistes possibles : 1- solution gens des voyages - à écarter 2 : Solution sur terrain - à étudier 3- Création d'un nouveau bassin ...option 3 à privilégier ?

**Portage du projet Bricoleclerc :** PC non conforme - hauteur +1,50 - risque fort de contentieux en l'état. M. GAULT, destinataire des courriels du service est au fait du sujet.

**Décision-6 : Attache avec M.GAULT pour éclaircir les éléments du dossier et point de situation sur le STOP & GO**

#### **G. Ap/CP 10 Amélioration énergétique 5 NON TRAITE**

#### **H. Ap/CP 11 : PLU 4**

**Sujet porté par l'Adjointe DELISEE :** choix de cabinet sur la procédure de modification en cours

##### **Eléments de discussion :**

Présentation par AL des deux propositions. Etude et analyse technique @ Aurore. A voir pour tester sur le dossier un candidat qui pourrait être ressource pour la révision générale.

**Décision-7 : choix du cabinet en juillet pour lancer l'opération en septembre**

#### **I. Ap/CP 12 : investissements des services - Non traité**

### **II. Projets/Opérations hors Ap/CP**

#### **A. Aire de services et de stationnement**

**Sujet porté par Anne-Laure :** facturation des relèves OM sur mai. 22 au total. Sujet à regarder et au-delà vigilance sur les autres points de collecte.

Salle de Bonnemie : fonctionnement de carte - tarifs à revoir -

Sujet salle de bridge...

#### **B. Skate-park NON DISCUTE**

##### **Sujets inscrits à l'odj @Amandine**

Date inauguration en octobre ?

Aménagement paysager

Limite riverain, clôture

Parvis

#### **C. Rulong**

**Sujet inscrit à l'odj @DGS :** point d'étape et appropriation du programme

Intention du projet sur les archives : jusqu'où ? Transfert à 100 % de la médiathèque et ou en partie ?

Mission archiviste - devis à réactualiser

##### **Documents supports présentés en réunion**

[projet rulong.pdf](#)

##### **Eléments de discussion**

Rulong reste une annexe de l'archivage en médiathèque. Nécessité de « flécher » l'usage du Rulong en stockant des archives (des services) et non ouvertes au public : urbanisme, finances, rh etc.

Les archives médiathèque restent un lieu ressource, ouvert au public. Lien avec l'accueil cimetière à revoir.

Programme inscrit au budget (régie/ Intervention à hauteur de 17500 euros) mais à compléter considérant les besoins en rayonnage. Discussion sur la hauteur du rayonnage et le fonctionnement (entrée-sortie), consultation des archives.

Lien avec notre agent Carole Hardy à prévoir considérant la nécessité de relancer la mission archiviste.

**Décision-8 : complétude du projet avec les nouveaux éléments d'investissement (rayonnage) @Michael**

**Décision-9 : devis « archiviste » à relancer @ Carole**

## **D. Aménagement rue Colonel Durand - Non traité**

### **Sujets inscrits à l'odj @Amandine**

Prévoir réunion de programmation avant la désignation du MOE avec le Comité de pilotage (places de stationnement ? Vélo ?)

Question si subvention Agence de l'Eau (jusqu'à 50%) en allant sur une gestion intégrée des EP

1 - GC 385-1018 Effacement GC Avenue Jean Soulat : terrassements semaines 37 à 39.

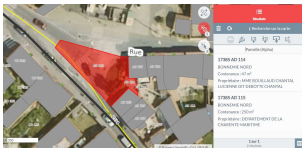
Réception du GC fin octobre, câblage ORANGE et dépose des supports par ORANGE au plus tôt en février 2024.

2- ER 385-1066 Effacement BT - Rue du Colonel Durand / rue Dubois-Aubry / rue Jean Moulin : terrassements semaines 40 à 47. Réception du GC fin décembre. Raccordements et pose de l'éclairage public du 15 au 30 janvier 2024. Dépose des supports quand ORANGE aura câblé, au plus tôt en avril 2024.

Comptabilité : difficulté à enregistrer les bons de commande du fait du fonctionnement du logiciel CIRIL. NDALG\* : j'ai réussi à contourner le logiciel pour procéder à l'engagement de la dépense dont le paiement n'interviendra qu'en 2024

## **E. Carrefour de Bonnemie - Non traité**

### **Documents supports**



[MAJ carrefour à feu Bonnemie- Projet.dwg](#)

## **F. Renouvellement téléphonie**

### **Sujet porté par Anne-Laure**

#### **Eléments de discussion**

3 lots :

- 1) téléphonie fixe
- 2) internet

### 3) téléphonie mobile

Suivi avec AMOA.

Pas de publication de marché mais passage par le biais d'une centrale d'achat.

Mise en place d'un réseau et de sites inter-connectés et sécurisés aussi bien en téléphonie fixe qu'en internet.

4 mois de déploiement de la solution technique une fois l'opérateur choisi.

Probablement prévoir a minima des investissements sur certains sites.

Quid du changement complet de matériel et avoir ainsi un seul interlocuteur.

**Décision-10 : avis favorable pour choisir un opérateur unique, fournisseur et maintenance. Etude du coût location à comparer au coût invest**

Mise en place d'un standard « mairie » avec numéro - max 5, idéal 3

Pour téléphonie mobile, choix de l'opérateur historique par le biais de la centrale d'achat en raison de la couverture réseau.

## G. GOLF

### Sujet porté par Anne-Laure

#### Eléments de discussion

Création d'une branche « GOLF » aux branches projets considérant les investissements réalisés sur le golf

**Investissement** : emprunt de 300 000 euros présenté au Conseil municipal du jour pour engager des investissements nécessaires : station d'épuration, trackmann (practice), véhicule

#### **Restaurant** :

Réception le 27/06 du courrier du restaurateur indiquant qu'il cesse son activité le 30/09/2023 au soir.

#### **Documents supports**



2023\_23\_courrier\_AR\_restaurateur\_golf\_fin\_activité.docx

**DECISION-11 : étude des solutions - relance d'un appel à candidature et ou gestion intégrée**

## III. Projets privé/asso

### A. Projet Brico-Leclerc 🇫🇷

#### **Sujet inscrit à l'odj @DGS**

- juillet 2023 : CDAC

#### **Eléments de discussion : cf supra - projet CTM2**

### B. Santé / Projet D. Vercruysse 🇫🇷 - Non traité

#### **Sujet inscrit à l'odj @DGS**

**Enjeu** : lutte contre le désert médical

**Descriptif du projet** : création d'un pôle santé sur initiative privée (2 investisseurs investissant 75000/tête). Création d'un pôle santé (4 boxs médicaux) à l'étage de la pharmacie Djilani. Accompagnement de la commune à hauteur de 100 000 euros.

Point d'étape :

- 07 06 2023 : réunion de calage Maire/Adjointe Frougier/DGS et Docteur Vercruisse - Principes d'intervention et de soutien de la collectivité. Intervention à hauteur de 100000 sous forme de subvention ou actionnariat dans la SCI "investisseurs" avec une commune en actionnaire "dormant".
- 14/06/2023 : Veille DGS auprès de SVP
- 19/06/2023 : Attache du DGS avec cabinet Drouineau & Seban - Mise en concurrence pour une mission d'assistance juridique.
- 26 Septembre 2023 : délibération pour engager le projet - A CONFIRMER
- Mai 2024 : livrable du pôle santé

**NDGS\*** : information de M.le Maire au conseil municipal sur la tension du secteur médical sur la commune. Mise en place à partir de juillet 2023 au sein de l'hôpital de nouvelles permanences de médecins libéraux. Soutien de la commune à hauteur de 100000 euros sur le projet « Vercruisse » annoncé au Conseil. Piste de la subvention à privilégier.

Comptabilité : chapitre 26 - article 261 - à prévoir au BP 2024 **NDALG\*** : l'information comptable indiquée entraine dans le cadre d'une prise de participation et non d'une subvention. S'il est fait le choix de verser une subvention, cette dernière peut intervenir en section d'investissement engendrant, en toute hypothèse, des écritures d'amortissement.

## C. Association / Projet Paddle - Raquette Cayenne 🇬🇵 - NON TRAITE

### Sujet inscrit à l'odj @Amandine

Retour Urba : nécessité dépôt DP + respect PPR (jour 20 cm pour le passage de l'eau)  
Accord de principe pour subvention ANS 50% (demandé 80%), courrier officiel mi juillet  
Souhait réaliser les travaux dans l'été ?

### Documents supports

[devis 2 padel sur court 4.pdf](#)

[Insertion dans le paysage de deux 2 padel sur court 4 \(1\).pdf](#)

**NDGS\*** : demande de RDV de l'association d'une rencontre avec M.le Maire, Adjointe GAZEU et DGS après le 12 juillet - date de réunion à venir fin juillet

## IV. Projet CD 17- NON TRAITE

### A. Criée2

### B. Aménagements des quais

**Sujet friche porté par l'Adjointe FROUGIER** : principe d'une réunion à caler avec le département. Considérant le calendrier et l'été, en toute hypothèse, réunion à caler en septembre. Considérant un sujet départemental, le DGS précise que la présence de M.le Maire pourrait être nécessaire.

Proposition de l'Adjointe d'inscrire le sujet à l'odj du BM du 4 juillet.

## V. Projets CDC

### A. Plan Vélo III - Non traité

## B. Travaux Eldorado 🚩

### Sujet inscrit à l'odj @DGS

Réunion Réorganisation de l'accueil : couac SPO non invitée, nouvelle réunion en juillet ?

**NDGS\*** : une réunion de calage avec la cdc interviendra le jeudi 6 juillet à l'issue du CC du jour

## C. Musée 🚩

**Sujet porté par l'Adjointe FROUGIER :** jury de concours, projets peu enthousiasmants, choix par défaut. Choix entre 2 candidats qui vont être appelés à retravailler la copie.

## D. Maison de l'enfance 🚩 Non traité

## E. Office de tourisme - La Cotinière - parvis 🚩

Cf projet La Cotinière

## F. Mission paysage - Non traité

### Sujet inscrit à l'odj @Amandine

Paysage skatepark

Venelles ?

Canton ?

**NDGS\*** : la nouvelle feuille de route « Patrimoine » confiée à l'agent LESPAGNOL intègre le sujet « venelles » - Calage Amandine/Pierre Lespagnol à prévoir.

Bonne réception,

Jean-Yves VALEMBOS  
DGS St Pierre d'Oléron

\*NDGS : Note du DGS

\*NDALG : Note d'Anne Laure Guillouais



**Document de travail - interne- à considérer comme tel**